



## Règles iPad

- Je fais très bien attention à mon iPad, à mon « pencil » et à mon étui avec clavier, aussi bien à l'école qu'à la maison. Je ne perds ni ne détériore mon iPad et les accessoires reçus.
- Je suis responsable pour tout dégât causé sur mon iPad. Je respecte la charte one2one ainsi que les règles du présent document.
- Mon iPad est entièrement chargé et prêt à l'emploi tous les matins à 7h55.
- J'accepte que mes enseignants puissent à tout moment contrôler mon écran pendant les cours via les applications « Apple Classroom » ou l'application « Jamf ». Je ne change pas les paramètres de mon iPad.
- Je n'utilise la fonctionnalité « AirDrop » que si mon enseignant(-e) l'autorise ou le demande. Pendant les cours, je n'envoie pas de médias ou documents à mes camarades de classe, sauf si cela fait partie d'un devoir ou si l'enseignant(-e) l'autorise.
- Sauf en cas d'utilisation de l'iPad dans le cadre d'un cours, il doit être rangé dans mon cartable / sac à main. De ce fait, l'enseignant ne doit plus me rappeler que l'iPad doit être éteint et rangé dans mon cartable / sac à main si nous n'en faisons pas usage.
- Je n'ouvre que les applications ou sites internet nécessaires pour le cours (pas de YouTube, réseaux sociaux, jeux, etc. en arrière-plan).
- Je ne travaille que sur mon propre iPad et n'utilise pas l'appareil ou les accessoires d'un(-e) camarade de classe.
- Je respecte l'iPad et les accessoires de mes camarades de classe.
- Je ne filme ni ne photographie, sauf autorisation explicite de l'enseignant(-e). Je respecte le droit à l'image. Il en va de soi que la diffusion de ces fichiers est strictement interdite.
- Je n'oublie pas mes données de connexion (mots de passe) pour les différentes applications (IAM, Office 365, Apple-ID, Eduroam, etc.). Je n'utilise que mon Apple-ID scolaire et je ne partage pas mon code d'accès personnel.
- Je fais très bien attention à mes données et à mes contenus. Pour toute sauvegarde, l'utilisation du « Cloud » est recommandée.
- Pour une utilisation optimale à l'école, je me charge de mettre régulièrement mon iPad à jour (à mon domicile).
- Pour le cas d'une infraction grave, mon iPad peut être confisqué et mes parents devront venir le récupérer au secrétariat du lycée.

**L'enseignant(-e) décide si l'iPad est utilisé pendant les cours.**



## iPad Helpdesk

Pour tout problème concernant les applications, les comptes d'utilisateurs, la capacité de mémoire, etc., je peux demander de l'aide au bureau informatique qui se trouve au 1<sup>er</sup> étage du « bâtiment A » pendant les heures suivantes :

- **Lundi, mercredi et vendredi de 12h30 à 16h00**
- **Mardi et jeudi de 7h30 à 7h55 et de 9h45 à 10h00**

**Dans le cas où mon iPad serait défectueux**, p.ex. : bouton, pencil ou clavier abimé, voire écran brisé, etc., une demande de support via le site [www.one2one.lu](http://www.one2one.lu) est nécessaire. Une fois que celle-ci a été soumise, je recevrai une réponse sur mon adresse mail « @school.lu ». Des explications et précisions supplémentaires concernant la nature des dégâts pourront être demandées par le service informatique en vue d'une réparation ou d'un remplacement du matériel endommagé.

**Le service informatique ne fournit pas de pièces de rechange pour les capuchons ou les pointes du « pencil », et ne met pas à disposition de nouveaux chargeurs et câbles USB.** Ces pièces sont à charge de l'élève.

**En cas de perte ou de vol de mon iPad**, mes parents devront m'accompagner au commissariat de Police pour faire une déclaration de perte ou de vol. J'obtiendrai un certificat nécessaire pour ma demande de support via le site [www.one2one.lu](http://www.one2one.lu). Veuillez noter que la déclaration de perte peut aussi se faire en ligne via le site [www.guichet.lu](http://www.guichet.lu).



## Règles de conduite pour MS Teams

Chaque enseignant(-e) décide si « MS Teams » est utilisé ou non comme moyen de communication pour son cours.

Si « Teams » est utilisé, les règles suivantes sont à respecter :

- « Teams » est un moyen de communication et d'échange d'informations entre les enseignants et leurs élèves. Les parents d'élèves / tuteurs sont priés d'utiliser les moyens de communications usuelles pour contacter les enseignants.
- Tu ne peux pas t'attendre à ce qu'un professeur te réponde tout de suite et surtout pas entre 18h00 et 8h00 ou pendant les weekends.
- Les enseignants ne donneront pas de devoirs à domicile via « Teams » en dehors de leurs heures de cours. Le livre de classe électronique reste l'outil qui sert de moyen de communication officiel pour tout ce qui concerne les devoirs à domicile, les devoirs en classe, etc.
- Le partage de médias et d'informations est limité au contenu traité dans le cadre du cours. Le partage des données devra être préalablement autorisé ou ordonné par les enseignants.
- La rédaction ou diffusion de remarques outrageantes ou discriminantes est strictement interdite! En cas de non-respect de cette règle, des sanctions seront appliquées conformément à la loi sur l'organisation scolaire.
- Les messages et les courriels (emails) destinés aux enseignants ou aux camarades de classe sont rédigés avec un langage approprié en respectant les règles de politesse usuelles (Bonjour, Merci, s.v.p., Madame/Monsieur, Meilleures salutations, etc.).
- Je m'engage à ne répondre aux messages qu'après les avoir lus attentivement.
- Les messages personnels adressés à un(-e) enseignant(-e) ne sont pas envoyés dans le « chat » de la classe, mais devront être envoyés en privé.
- Les enseignants ne communiquent pas avec les élèves via « Teams » pendant les heures de cours.